

# Beknopte handleiding voor het gebruik van Schoolware

## 1 Aanmelden op Schoolware

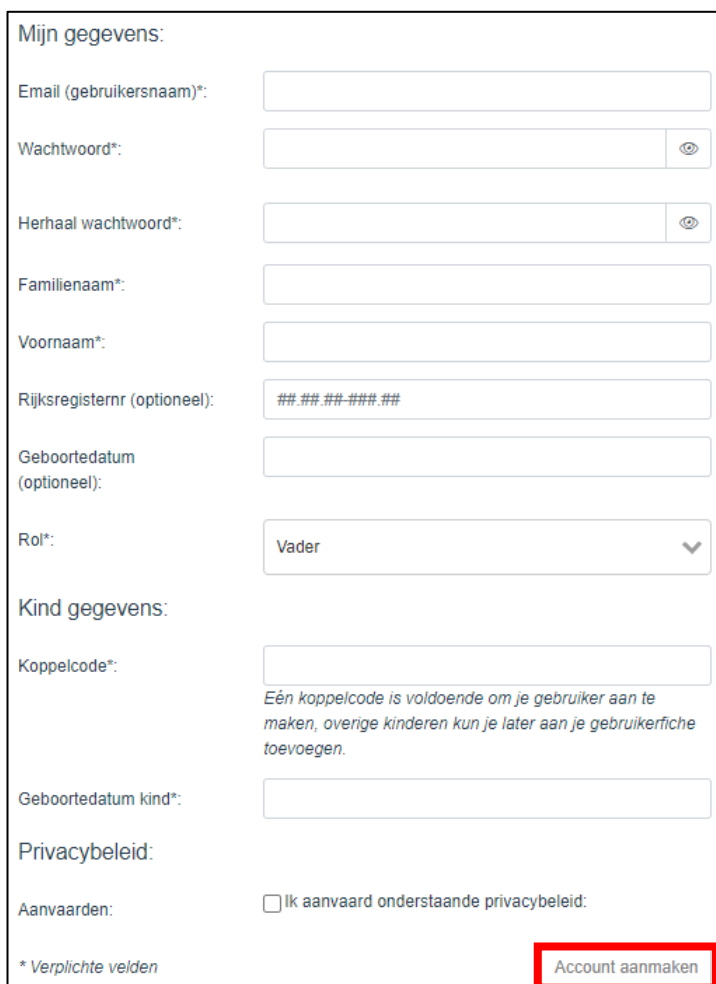
Schoolware is te bereiken via: <https://webksotr.schoolware.be/webouders/start.html>.



U kan zich aanmelden met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Wie nog geen account heeft, kan er zelf één aanmaken (zie punt 1.1).

### 1.1 Een nieuwe account aanmaken

Om een nieuwe account aan te maken, klikt u in het aanmeldingsscherm rechts bovenaan op [Nog geen gebruiker?](#)



e-mailadres ouder

kies een goed wachtwoord: minstens 1 cijfer en 1 speciaal teken (bv. !, &, ?, ...)

geef uw naam en voornaam in

rijksregisternummer en geboortedatum zijn niet verplicht

geef uw rol in: vader, moeder, ...

de koppelcode hebt u ontvangen in een afzonderlijke mail

geef de geboortedatum van uw kind in

Na het aanvaarden van het privacybeleid, klikt u op **Account aanmaken**.

U ontvangt een e-mail van [account@schoolware.be](mailto:account@schoolware.be). Als u deze mail niet terugvindt in het Postvak In, kijk dan eens als hij niet terug te vinden is bij ongewenste of onbelangrijke mails.



Klik op de knop **Account activeren**.

De account wordt geactiveerd en het aanmeldingsscherm verschijnt. U kan zich nu aanmelden met de aange- maakte gebruikersnaam (= e-mailadres) en wachtwoord.

## 1.2 Een kind toevoegen

Hebt u meerdere kinderen in onze scholengroep, dan kan u de andere kinderen toevoegen.

Ga naar Schoolware voor ouders: <https://webksotr.schoolware.be/webouders/start.html>.

Meldt u aan met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



Volgend venster verschijnt.



Om een kind toe te voegen klikt u op **Kind toevoegen**:



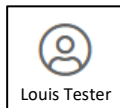
Volgend scherm verschijnt.

A screenshot of a form titled 'Kind toevoegen'. It has three input fields: 'Koppelcode:' (text), 'Rol:' (dropdown menu with 'Selecteer een rol' and a downward arrow), and 'Geboortedatum kind:' (text). There is an 'OK' button at the bottom right.

Geef de koppelcode en de geboortedatum van het kind in. Selecteer een rol en klik op **OK**.

Het kind wordt toegevoegd aan de lijst met uw kinderen.

### 1.3 Wachtwoord wijzigen



Onderaan links vindt u een icoontje met uw eigen naam . Door daar op te klikken, verschijnt een scherm met uw gebruikersgegevens.

Met de knop onder **Wachtwoord**, kan u uw wachtwoord wijzigen.

A small rectangular button with the text 'Wachtwoord:' above it and 'Wijzigen' inside the button.

Onderstaand scherm verschijnt.

A screenshot of a form for changing a password. It has three input fields: 'Huidig wachtwoord:', 'Nieuw wachtwoord:', and 'Herhaal nieuw wachtwoord:'. Each field has a small eye icon to its right. There is an 'OK' button at the bottom right.

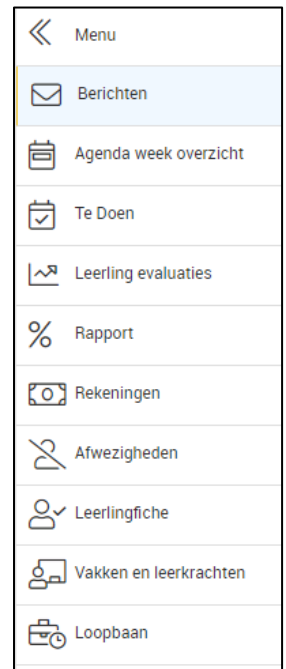
Geef in het eerste tekstvak het huidige wachtwoord in. In het tekstvak eronder geeft u het nieuwe wachtwoord in. Herhaal nog eens het nieuwe wachtwoord.

Klik op **OK** om het nieuwe wachtwoord te bewaren.

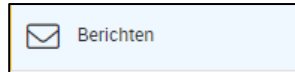
## 2 Schoolware gebruiken

Na het aanmelden ziet u links de namen van uw kinderen.

Als u op het icoontje met de naam van een kind klikt, verschijnt de menustructuur die u hiernaast ziet.



### 2.1 Berichten



Hier kunnen door de school berichten gepost worden. Deze optie wordt voorlopig niet gebruikt.

### 2.2 Agenda weekoverzicht



Als u dit menu-item aanklikt, dan ziet u de klasagenda van uw zoon of dochter.

← 20 - 26 September 2021 →					
	20/09/2021 Ma	21/09/2021 Di	22/09/2021 Wo	23/09/2021 Do	24/09/2021 Vr
08:00					
09:00	Frans 40ITb, 40C Stefanie Billiouw 316 lok 316	Bedrijfseconomie 40ITb Liselotte Heyerick 203 lok 203	Bedrijfseconomie 40ITb Liselotte Heyerick 203 lok 203	Frans 40ITb, 40C Stefanie Billiouw 316 lok 316	Natuurwetenschappen 40ITb, 40C Marlies Vanhee 111 lok 111
10:00	Nederlands 40ITb, 40C Lieselot Verbrugge 316 lok 316	Bedrijfseconomie 40ITb Liselotte Heyerick 203 lok 203	Bedrijfseconomie 40ITb Liselotte Heyerick 203 lok 203	Godsdienst 40ITb, 40C Philippe Tytgat 316 lok 316	Nederlands 40ITb, 40C Lieselot Verbrugge 212 lok 212
11:00	Godsdienst 40ITb, 40C Philippe Tytgat 316 lok 316	Aardrijkskunde 40ITb, 40C Lode De Winter 115 lok 115	Bedrijfseconomie 40ITb Liselotte Heyerick 203 lok 203	Informatica 40ITb Liselotte Heyerick 124 lok 124	Geschiedenis 40ITb, 40C Xavier Therry 211 lok 211
12:00	Engels 40ITb Nathalie Vermeulen 316 lok 316	Frans 40ITb, 40C Stefanie Billiouw 316 lok 316	Frans 40ITb, 40C Stefanie Billiouw 123 lok 123	Informatica 40ITb Liselotte Heyerick 124 lok 124	Engels 40ITb Nathalie Vermeulen 124 lok 124
13:00					
14:00	Bedrijfseconomie 40ITb Liselotte Heyerick 123 lok 123	Nederlands 40ITb, 40C Lieselot Verbrugge 203 lok 203		Lichamelijke opvoeding 40ITb, 40C Stefan Dossche 201 lok 201	Wiskunde 40ITb Tina Rogge 112 lok 112
15:00	Informatica 40ITb Liselotte Heyerick 123 lok 123	Wiskunde 40ITb Tina Rogge 312 lok 312		Lichamelijke opvoeding 40ITb, 40C Stefan Dossche 201 lok 201	Wiskunde 40ITb Tina Rogge 112 lok 112
	Informatica 40ITb Liselotte Heyerick 123 lok 123	Natuurwetenschappen 40ITb, 40C Marlies Vanhee 111 lok 111		Wiskunde 40ITb Tina Rogge 112 lok 112	Nederlands 40ITb, 40C Lieselot Verbrugge 212 lok 212

U krijgt een overzicht van de lesonderwerpen, de taken, toetsen ...

Via het datumveld 20 - 26 September 2021 kan u per week door de agenda scrollen.

Als u op een item klikt, verschijnt een venster met extra informatie over dit lesonderwerp.

← Details

**Do 23/09**      **Wiskunde**

14:55 u      40ITb

15:45 u      Tina Rogge

112 lok 112

**Lesonderwerp:**


SB2 Oplossen van VKV in x zonder formules

Toepassing op het oplossen van VKV in x: zoeken van twee getallen als hun som en product gekend zijn.

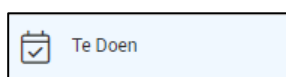
**Kleine toets**  
**SB2 Oplossen van VKV in x zonder formules**  
 te kennen leerstof:  
 op het leerstofoverzicht "Inhoudstafel VKV in x" titels 1, 2 en 3.1  
 Gaat door op: 2021-09-23 15:45 u  
 Meegedeeld op: 2021-09-14

**Kleine taak**  
**PW 3 Oplossen van VKV in x met de discriminant (zie kopie)**  
 PW3 indienen in het klasvakje aan de lerarenkamer op vrijdag 24 september ten laatste om 8.20 uur, ook je verzamelmap en de verbetering van PW2 mee indienen  
 Inleveren op: 2021-09-23 15:45 u  
 Meegedeeld op: 2021-09-21

Door te klikken op de knop  wordt het venster terug gesloten.

U zal merken dat bij sommige lesonderwerpen een gekleurd symbool verschijnt: . Dit betekent dat er een taak of toets gepland staat. In het detail van het lesonderwerp vindt u de nodige info over deze toets of taak (zie hierboven).

## 2.3 Te doen



Hier krijgt u een overzicht van de geplande taken en toetsen.

Ma 20/09

Einddatum  
**Ma 20/09**

**PW 2 - De bedrijfskolom + de btw**  
 40ITb  
 Bedrijfseconomie  
 13:10 u

**JW 1 - Indeling ondernemingen + De balans**  
 40ITb  
 Bedrijfseconomie  
 13:10 u

**PW 1 + 2 + 3 + 4**  
 40ITb  
 Informatica  
 14:05 u

**Di 21/09**

**Taak in de les: oefeningen snelheid**  
 40ITb, 40C  
 Natuurwetenschappen  
 14:55 u

Als u klikt op een taak of toets, krijgt u meer informatie.

**Ma 20/09**      **Bedrijfseconomie**

13:10 u      40ITb  
 14:05 u      Liselotte Heyerick  
                  123 lok 123


**Lesonderwerp:**  
 JW 1 - Indeling van ondernemingen + De balans  
 PW 2 - De bedrijfskolom + de btw (indienen op Teams)

**Grote toets**  
**JW 1 - Indeling ondernemingen + De balans**

Gaat door op: 2021-09-20 14:05 u  
 Meegedeeld op: 2021-09-12

**Kleine taak**  
**PW 2 - De bedrijfskolom + de btw**

Inleveren op: 2021-09-20 14:05 u  
 Meegedeeld op: 2021-09-14

 Leerling evaluaties

## 2.4 Leerlingevaluaties

Via het onderdeel **Leerlingevaluaties**, krijgt u per vak een overzicht van de evaluatiemomenten van uw zoon of dochter.

Sortering:

Periode:

Vak:

**Oktober**

**Aardrijkskunde**

**Toets**  
 T0 | Toets thema 0  
 18 / 35

**Natuurwetenschappen**

**Toets**  
 SB1 | Kennismaking met natuurwetenschappen  
 14,5 / 32

**Frans**

**Toets**  
 CO2 | CO2  
 14 / 22

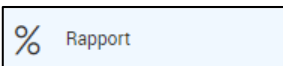
U kan de periode en het vak kiezen waarvoor u de punten wil bekijken. Verder kan u sorteren op datum of op vakken.

Sortering:

Periode:

Vak:

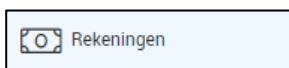
## 2.5 Rapport



Hier krijgt u een overzicht van de dagwerkkaarten/puntenkaarten en van de rapporten.

	HERFS	OPMHE
Godsdienst		
Nederlands	66,0	
Frans	58,4	
Engels	<b>36,8</b>	Zet je extra goed in voor Engels, maar laat de moed niet zakken.
Wiskunde	71,7	
Natuurwetenschappen	96,9	
Geschiedenis	83,3	
Aardrijkskunde	71,3	
Lichamelijke opvoeding		
Bedrijfseconomie	63,5	
Informatica	74,0	
<b>Totaal rapport</b>	<b>69,1</b>	

## 2.6 Rekeningen



Via deze knop krijgt u een overzicht van de leerlingenrekeningen.

Kies het schooljaar waarvoor u de leerlingenrekeningen wil zien. De rekeningen van het gekozen schooljaar verschijnen.

Rekening 2021200076 van 2021-03-31: € 36,35 **betaald**

Bedrag (euro): € 36,35

Betaald (euro): € 36,35

Te betalen tegen: 2021-04-21

Gestructureerde mededeling: +++202/1200/07618+++

Bankrekening: BE75467919372151

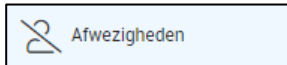
Domiciliëring in uitvoering: Nee

Gedeelde betaling: Nee

Via **Detail rekening** krijgt u de details van de schoolrekening.

Code	Artikel	Eenheidsprijs	Aantal	Totaal
*BC	Boeken en cursussen: NBN-normen	€ 2,50	1	€ 2,50
*LLNDAC	Didactische activiteiten: gedichtendag (28/01)	€ 1,15	1	€ 1,15
*LLNSPO	Sportieve activiteiten: zwemmen 2e trim.	€ 0,60	1	€ 0,60
*ADMKOP	Kopieën: rotariaat van 14/12 tem 19/03	€ 0,05	602	€ 30,10
*ADMSK	Schoolkrant: Link 2e trim.	€ 2,00	1	€ 2,00

## 2.7 Afwezigheden



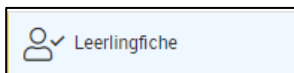
Hier krijgt u een overzicht van de momenten waarop uw zoon of dochter afwezig was. U ziet als de afwezigheid al of niet gewettigd is en op welke manier de wettiging gebeurd is (briefje ouders, doktersbriefje, ...).

Dag	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
september	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N	V	N
oktober																																
november																																
december																																
januari																																
februari																																
maart																																
april																																
mei																																
juni																																
Weekend																																

Aantal halve dagen afwezigheid:

Periode	Code	Afwezigheid	Briefje van
September			
2021-09-13 NM	D	Doktersattest	

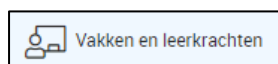
## 2.8 Leerlingfiche



Hier ziet u de gegevens van uw zoon of dochter zoals ze in de leerlingenadministratie worden bijgehouden.

Leerling fiche		
Kind	Ouder(s)	Extra adressen
<b>Personalialia</b>		
<i>Voornaam:</i>	Jitse	
<i>Naam:</i>	Teirdynck	
<i>Geslacht:</i>	M	
<i>Geboortedatum:</i>	2005-04-27	

## 2.9 Vakken en leerkrachten

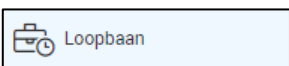


Als u op **Vakken en leerkrachten** klikt, krijgt u een overzicht van de leerkrachten waar uw zoon of dochter les van krijgt. U ziet ook de leerlingbegeleiders en de directieleden.



Pedagogisch team		
Rol	Voornaam	Naam
Vakleraar (Lesverdeling)	Xavier	Therry
Vakleraar (Lesverdeling)	Stefanie	Billiouw
Vakleraar (Lesverdeling)	Stefan	Dossche
Vakleraar (Lesverdeling)	Tina	Rogge

## 2.10 Loopbaan



Hier krijgt u een overzicht van de studieloopbaan van uw zoon of dochter.

Attesten				
Datum	Attest			
2021-06-30	oriënteringsattest A			
2020-06-30	oriënteringsattest A			
2020-06-30	getuigschrift van de eerste graad van het secundair onderwijs			
2019-06-30	oriënteringsattest A			
Andere klassen in onze scholen				
Nr.	Klascode	Klas	Van	Tot
Leerjaar	Graad			
2	30IT	2e graad 1e leerjaar Handel	2020-09-01	2021-06-30
		Derde leerjaar		Tweede graad
1	2A	1e graad 2e leerjaar Handel, klas A	2019-09-01	2020-06-30
		Tweede leerjaar		Eerste graad
1	1A	1e leerjaar A, klas A	2018-09-01	2019-06-30
		Eerste leerjaar		Eerste graad

### 3 De Schoolware-app

De Schoolware-app is te downloaden in de App Store van Apple of de Google Play Store. Zoek naar *Schoolware* en installeer de app.



Wanneer u de app geopend hebt, kiest u voor **QR code scannen**.



Meldt u aan op een computer met uw Schoolware-account en kies onderaan links voor **App connectie**.



Scan nu de QR-code die u te zien krijgt met uw smartphone.



Als u gevraagd wordt om Schoolware toe te staan om foto's te maken en video's op te nemen, kiest u voor **Toestaan**.

De connectie wordt aangemaakt. Daarna hoeft u enkel nog uw wachtwoord in te geven en bovenaan op **Bewaren** te klikken.

U krijgt een scherm met een overzicht van de verschillende items in Schoolware.

Om naar een ander onderdeel te gaan, klikt u links bovenaan op het menu.

De werking van de verschillende onderdelen is analoog als de versie op de pc.

